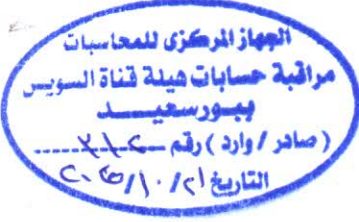




الجهاز المركزي للمحاسبات
إدارة مراقبة حسابات هيئة قناة السويس



السيد اللواء بحري أ.ح / العضو المنتدب
شركة القناة للتوكيلات الملاحية

تحية طيبة وبعد ،،،،،

نتشرف بأن نرفق بكتابنا هذا تقرير تأكد مستقل عن مدى التزام الشركة بقواعد حوكمة الشركات عن العام المالي المنتهي في ٢٠٢٥/٦/٣٠ وذلك للعرض على الجمعية العامة للشركة.

برجاء التفضل بالإحاطة واتخاذ اللازم،،،،،
وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام،،،،،

وكيل الوزارة

قائم بعمل مدير الإدارة

أحمد إبراهيم عبدالله
٢٠٢٥/١٠/٢١

"محاسب / أحمد إبراهيم عبدالله"

خالصاً

تحريراً في ٢٠٢٥/١٠/٢١



تقرير تأكد مستقل
عن مدى التزام شركة القناة للتوكيلات الملاحية
بقواعد حوكمة الشركات عن السنة المالية المنتهية في ٢٠٢٥/٦/٣٠

إلى السادة /مساهمي شركة القناة للتوكيلات الملاحية

المقدمة

قمنا باختبار تقرير مدى تطبيق قواعد الحوكمة المعد بواسطة إدارة شركة القناة للتوكيلات الملاحية عن السنة المالية المنتهية في ٢٠٢٥/٦/٣٠ والصادر من الشركة برقم ٥١٥ بتاريخ ٢٠٢٥/١٠/١٣ والوارد للإدارة بتاريخ ٢٠٢٥/١٠/١٣ بغرض العرض على الجمعية العامة العادية المنعقدة للتصديق على القوائم المالية للشركة في ٢٠٢٥/٦/٣٠ وذلك طبقاً لأحكام المادة رقم (٤٠) من قواعد قيد وشطب الأوراق المالية بالبورصة المصرية والتي تقضى " بأن يعد مجلس إدارة الشركة تقريراً سنوياً عن مدى تطبيق قواعد الحوكمة بها وفقاً للدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة للرقابة المالية رقم ٨٤ لسنة ٢٠١٦ وذلك للعرض على الجمعية العامة ملحقاً به تقرير من مراقب حسابات الشركة بشأنه وفقاً لمعايير المراجعة المصرية على أن يتم عرضهما رفق تقرير مجلس الإدارة المشار إليه أعلاه وذلك وفقاً للنموذج الذي تعده الهيئة لهذا الغرض".

مسئولية الإدارة

إدارة الشركة هي المسئولة عن إعداد وعرض تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة وفقاً للتعليمات الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية والدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر من مركز المديرين المصري والقوانين والقرارات ذات العلاقة كما هو موضح بتقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة، كما أن مسؤولية الإدارة تمتد إلى تحديد نقاط عدم الالتزام ومبرراتها.

مسئولية المراجع

فيما عدا ما سيتم مناقشته في الفقرة التالية، فتنحصر مسئوليتنا في اختبار المعلومات الواردة في تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة وإبداء استنتاج في ضوء الاختبارات التي تم أداءها وقد قمنا باختبار تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة طبقاً للمعيار المصري لمهام التأكد رقم (٣٠٠٠) "مهام التأكد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية" ويتطلب هذا المعيار الالتزام بمتطلبات السلوك المهني بما فيها متطلبات الاستقلالية، وتخطيط وأداء عملية التأكد للحصول على تأكيد بأن تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة خالي من أية تحريفات هامة ومؤثرة.

ويشمل اختبار تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة الحصول بصورة أساسية على الأدلة من واقع الملاحظة والاستفسارات من الأشخاص المسؤولين عن إعداد تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة والاطلاع على المستندات عندما يكون ذلك مناسباً.

ونحن نعتقد أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لاستنتاجنا.

وقد أعد هذا التقرير لتقديمه إلى الهيئة العامة للرقابة المالية، وليس لأي غرض آخر، وبالتالي فهو لا يصلح للاستخدام إلا للغرض الذي أعد من أجله.

أساس إبداء استنتاج متحفظ

١- على الرغم من اعتماد مجلس إدارة الشركة تعديل الهيكل التنظيمي للشركة في ٢٩/٥/٢٠٢٥ واعتماده من السيد الفريق نائب رئيس مجلس الوزراء للتنمية الصناعية ووزير الصناعة والنقل في ٢٠/٦/٢٠٢٥ وتضمنه إدارات المراجعة الداخلية والحوكمة والمخاطر إلا أنه لم يتم تشكيل تلك الإدارات وتحديد مهام عملها حتى تاريخ إعداد التقرير وذلك بالمخالفة للمحور الرابع "البيئة الرقابية" من الدليل المصري لحوكمة الشركات.

٢- قيام لجنة الحوكمة والمكافآت بعقد اجتماعين فقط خلال العام المالي ٢٤/٢٠٢٥ بالمخالفة للفقرة ٣/٢ "لجان مجلس الإدارة" والتي تنص على أن تجتمع اللجان مرة واحدة على الأقل كل ثلاثة أشهر وبالمخالفة للوائح عمل تلك اللجان المعتمدة من مجلس إدارة الشركة في ٢٤/١٠/٢٠٢٤.

٣- قيام لجنة المكافآت بإعداد تقرير سنوي عن مكافآت ومزايا السادة أعضاء مجلس الإدارة عن العام المالي ٢٤/٢٠٢٥ إلا أنه تبين خلو تقريرها من بيان المكافأة الشهرية التي يحصل عليها السيد رئيس مجلس الإدارة غير التنفيذي حيث أوضحت اللجنة بتقريرها عدم حصول أعضاء مجلس الإدارة عن العام المالي على أي مزايا أو منافع ولكن تم حصولهم فقط على مكافأة عن نتائج الأعمال عن العام المالي ٢٣/٢٠٢٤.

٤- عدم قيام لجنة الحوكمة بإعداد تقرير سنوي عن مدى التزام الشركة بقواعد حوكمة الشركات مع وضع إجراءات مناسبة لاستكمال تطبيق تلك القواعد واكتفت اللجنة بإعداد تقرير عن الفترة من ٣٠/٦/٢٠٢٤ حتى ٣١/١٢/٢٠٢٤، فضلا عن عدم قيامها بمراجعة التقرير السنوي للشركة وتقرير مجلس الإدارة عن العام المنتهي في ٣٠/٦/٢٠٢٥ وبالأخص فيما يتعلق ببند الإفصاح وغيرها من البنود ذات الصلة بحوكمة الشركات.

٥- استمرار خلو تشكيل لجنة الاستثمار من مدير الاستثمار أو مدير التمويل بالشركة بما لا يتفق مع ماورد بالبند (ب) من الفقرة ٦/٣/٢ "لجان أخرى" والخاص بتشكيل لجنة الاستثمار والاستعانة بالسيد المهندس/حمدي برغوت كعضو من ذوي الخبرة من خارج الشركة.

٦- على الرغم من قيام الشركة بتشكيل لجنة للمراجعة إلا أنه تبين عدم قيام تلك اللجنة بكامل المهام المحددة لها بالفقرة رقم ١/٣/٢ "لجنة المراجعة" من دليل الحوكمة ومن لائحة العمل المحددة لها ومن أهمها:
- دراسة القوائم المالية قبل عرضها على مجلس الإدارة والإدلاء برأيها وتوصياتها بخصوصها حيث تقوم اللجنة بمراجعة تلك القوائم بعد اعتمادها من مجلس الإدارة وبعد إعداد الجهاز المركزي للمحاسبات تقريره عن تلك القوائم.

- التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة بالتقارير المالية حيث تبين ارتفاع قيمة مخصص المنازعات الضريبية عن قيمة تلك المنازعات وفقا لما ورد بتقرير مراجعة القوائم المالية للشركة وقيام الشركة بالتصويب

- مناقشة واعتماد الخطة السنوية لإدارة المراجعة الداخلية ومتابعة كفاءتها والتأكد من شموليتها لجميع إدارات وأنشطة الشركة والإشراف والمراقبة على أعمال إدارة المراجعة الداخلية.

٧- على الرغم من تضمين تقرير حوكمة الشركة وجود إدارة للمراجعة الداخلية بالشركة إلا أنه تبين عدم اضطلاعها بالمهام الواردة بالفقرة رقم ٢/٤/٢ "إدارة المراجعة الداخلية" من المحور الرابع بدليل الحوكمة وتكتفي فقط بمراجعة المستندات قبل الصرف ومراجعة تسويات السلف فضلا عن عدم تقييم مدى كفاءة نظام الرقابة الداخلية بالشركة ورفع التقارير للجنة المراجعة بالملاحظات التي تم التوصل إليها وعدم تقييم

مدى التزام جميع إدارات الشركة بتنفيذ أعمالها وفقا لإجراءات العمل والسياسات الموضوعة حيث تبين وجود عدد مراجع داخلي واحد فقط بالإدارة ولا يتمتع بالاستقلالية كما ورد بالتقرير حيث يتبع الإدارة المالية بالإضافة إلى تضمن تقرير الحوكمة تقديم الإدارة تقارير شهرية ولم يتبين لنا وجود مثل تلك التقارير .

استنتاج متحفظ

وفيما عدا استكمال الفقرات الموضحة أعلاه، فإن تقرير مدى الالتزام بقواعد الحوكمة المشار إليه أعلاه يعبر بعدالة ووضوح - في جميع جوانبه الهامة - عن مدى التزام الشركة بقواعد الحوكمة خلال السنة المالية المنتهية في ٢٠٢٥/٦/٣٠ استنادا إلى التعليمات الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية والدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر من مركز المديرين المصري والقوانين والقرارات ذات العلاقة.

تحريرا في ٢٠٢٥/١٠/٢١

وكيل الوزارة
نائب أول مدير الإدارة

أسامه السيد

" محاسب / أسامه محمد السيد "

يعتمد،،،،،

وكيل الوزارة
القائم بعمل مدير الإدارة

أحمد إبراهيم

" محاسب / أحمد إبراهيم عبد الله "

وزارة النقل
الشركة القابضة للنقل البحري البري
شركة القناة للتوكيلات الملاحية

٢٦ شارع فلسطين ببورسعيد
ت : ٢٢٧٥٠٠ (٠٦٦) - فاكس : ٢٣٩٨٩٦ (٠٦٦) - تليكس : ٦٣٠٧٥ AGEN UN
Email: csagencies @ dataxprs.com .eg



بورسعيد في ٢١/١٠/٢٠٢٥

السادة / البورصة المصرية
تحية طيبة وبعد ،،،

مرفق لسيادتكم طيه تقرير تقرير حوكمة الشركات المقيدة بالبورصة عن العام المالي المنتهي
٢٠٢٥/٦/٣٠ مرفق به تقرير الجهاز المركزي للمحاسبات عن مدى التزام الشركة بقواعد
الحوكمة عن العام المالي المنتهي في ٢٠٢٥/٦/٣٠ .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مدير علاقات المستثمرين

رشا جمال ابوزيد
(محاسب / رشا جمال ابوزيد)



الفروع :

شركة القناة للتوكيلات الملاحية - السويس
توكيل أسوان للملاحة - بورسعيد
توكيل أسيوط للملاحة - بورسعيد
توكيل المنيا للملاحة - بورسعيد
توكيل دمنهور للملاحة - بورسعيد
توكيل القاهرة للملاحة والسياحة - بورسعيد

ت : ٠٦٢/٣٣٠٤٠٦
ت : ٠٦٦/٢٢٠٧٩٥
ت : ٠٦٦/٢٢٢٨٧٦
ت : ٠٦٦/٣٢٩١٨٥
ت : ٠٦٦/٢٢٦٨٠٦
ت : ٠٢/٥٧٧٨٣١٠

فاكس : ٠٦٢/٣٣٠٤٠٧
فاكس : ٠٦٦/٣٥١٩٠٥
فاكس : ٠٦٦/٣٥١٩٠٤
فاكس : ٠٦٦/٣٥١٩٠٣
فاكس : ٠٦٦/٣٥١٩٠٢
فاكس : ٠٢/٥٧٥٥٥٦٨



- مجلس الإدارة :-

يرأس الشركة مجلس إدارة غالبيته من غير التنفيذيين ذو خبرة وكفاءة تمكن من ادارة وتسيير امور الشركة
تشكيل مجلس الإدارة :

م	اسم العضو	صفة العضو (تنفيذي / غير تنفيذي مستقل)	عدد الاسهم المملوكة	تاريخ الاتحاق	جهة التمثيل
١	الدكتور/ أحمد عبدالحافظ عبدالوهاب	غير تنفيذي	—	٢٠٢٢/٠٩/١٤	الشركة القابضة
٢	لواء بحري ا.ح / محمد عبده محمد كرار	تنفيذي	—	٢٠٢٢/٠٩/١٤	الشركة القابضة
٣	الدكتور/ جمال احمد محمد غلوش	غير تنفيذي	—	٢٠٢١/١٢/٠١	الشركة القابضة
٤	الدكتور/ امين مصطفى محمد السيد	غير تنفيذي	—	٢٠١٦/٠٥/٢٥	الشركة القابضة
٥	الدكتور/ ساندرا سامي حداد	مستقل من ذوى الخبرة	—	٢٠٢٣/٠٢/٢٥	مستقل
٦	الدكتور/ داليا حسنى اللياسطى	مستقل من ذوى الخبرة	—	٢٠٢٣/٠٢/٢٥	مستقل
٧	السيد / اشرف الجرو محمد حسين	غير تنفيذي	—	٢٠٢٢/٠٥/٠١	ممثّل العاملين

دور مجلس الإدارة و مسؤولياته.

مجلس إدارة الشركة هو الذي يتولى إدارة أمورها بناء على تكليف من الجمعية العامة. لذلك فإن المسئولية النهائية عن الشركة تظل لدى المجلس، ولو قام بتشكيل لجان أو تفويض جهات أو أفراد آخرين في القيام ببعض أعماله، ويتم مسائلة المجلس ومحاسبته عن إدارة الشركة من قبل الجمعية العامة للمساهمين .

ومن ضمن مسؤوليات و مهام مجلس الإدارة على سبيل المثال لا الحصر ما يلي :-

- وضع اليات والنظم التي تضمن التزام كافة العاملين بالشركة بالقوانين والمواثيق والسياسات الداخلية للشركة ويكون مسئول كذلك عن وضع نظام الانذار المبكر لكشف أي خلل أو إنحراف قد يحدث وضمان سرعة إتخاذ الأجراء المناسب.

- الاجتماع بمديري الشركة للتشاور معهم في أي من شئونها بحضور أعضاء مجلس الشركة أو بدونهم على أن يتم التنسيق معهم من خلال أمين سر مجلس الإدارة.

-وضع خطة تدريبية لأعضاء مجلس الإدارة تتضمن فكر وثقافة حوكمة الشركات ومهام عمل المجلس ولجانه وأية موضوعات أخرى يراها المجلس هامة وأعضاءه.

-وضع خطة لتتابع السلطة داخل الشركة وذلك للوظائف الإدارية العليا فضلا عن أعضاء مجلس الإدارة بما يضمن استدامة الشركة وسير أعمالها بشكل فعال.

-تحديد الصلاحيات التي يقوم بتفويضها أحد أعضاءه أو لجانه أو غيرهم، وكذلك يجب على المجلس تحديد مده التفويض ودورية التقارير التي يحصل عليها من اللجان والإدارة التنفيذية ومتابعة نتائج ممارسة تلك الصلاحيات المفوضة.

- طلب الحصول على رأي استشاري خارجي في أي من أمور الشركة متى وافق على ذلك أغلبية أعضاء المجلس وبشرط مراعاة أحكام تجنب تعارض المصالح.

- وضع الإجراءات الوقائية والأدوات والآليات التي تعمل على تأمين تدفق المعلومات والسيطرة على دقه وسلامة البيانات داخل الشركة وحمايتها من التلاعب والاختراق سواء من داخل الشركة أو من خارجها مثل تأمين استخدام الأنترنت وأجهزة المحمول ضد الاختراقات والقرصنة.

- الإشراف العام عن عملية الإفصاح عن البيانات وقنوات الاتصال.

- ضمان نزاهة التقارير المالية والمحاسبية الصادرة عن الشركة.

- ضمان استقلالية نشاط المراجعة الداخلية.





- تعيين أمين سر لمجلس الإدارة من ذوي الكفاءة والفهم لكافة أعمال الشركة كما يمكن للمجلس إنشاء وحدة تنظيمية لأمانه السر بحسب حجم واحتياجات الشركة.

رئيس مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة مسنول بصفة رئيسية عن حسن أداء المجلس بشكل عام ويقع على عاتقه مسنوليه ارشاد وتوجيه المجلس لضمان فاعلية أدائه ويتحلى بالخبرة المطلوبة والكفاءات والصفات الشخصية التي تمكنه من الوفاء بمسئوليته والتأكد من فاعلية نظام الحوكمة المطبق بالشركة وكذلك فاعلية اداء لجان المجلس وله اوسع السلطات لإدارة شئون الشركة المالية والإدارية وهو المسنول عن تحديد الأهداف الطويلة والقصيرة الأجل والتي تضمن تحقيق النمو لأرباح وحسن استخدام الاصول والموارد لتحقيق الفاعلية المالية للشركة ومن اهم مسنوليته مايلي :

- توجيه الدعوة لانعقاد مجلس الإدارة وادارة جلساته .
- دعوة الجمعية العامة العادية والغير عادية لانعقاد للنظر في جدول الاعمال المعروض من مجلس الإدارة .
- التأكد من اتاحة المعلومات لأعضاء المجلس والمساهمين .
- التأكد من ان اتخاذ القرارات يتم على اساس سليم مع ضمان فاعلية تنفيذ تلك القرارات في الوقت المناسب .
- تلقي التقارير والتوصيات من كافة اللجان وعرضها على المجلس بصفة دورية لاتخاذ اللازم بشأنها
- التأكد من التزام المجلس بانجاز مهامه مع ضرورة تجنب تعارض المصالح .
- تنفيذ الاستراتيجيه وخطة الشركة السنوية الموضوعة والمعتمدة من مجلس الإدارة .

العضو المنتدب التنفيذي

- رئاسة العمل التنفيذية بالشركة وتصريف امورها اليومية والاشراف على سير العمل في جميع ادارات واقسام الشركة ومتابعة الاداء لجميع الانشطة واتخاذ ما يراه من قرارات لانتظام العمل.
- العمل على تنفيذ كافة السياسات واللوائح والنظم الداخلية للشركة والمعتمدة من مجلس الإدارة .
- اقتراح الموضوعات التي تطرح في الاجتماعات الدورية لمجلس الإدارة بالتشاور مع رئيس المجلس .
- الاشراف على اعداد التقارير الدورية المالية وغير المالية عن نتائج اعمال الشركة وتقييم ادائها وكذلك تقرير حوكمة الشركات ومراجعة كافة الردود على استفسارات مراقب الحسابات قبل اعداد هذه التقارير .
- اقتراح نظم الاثابة والتحفيز واليات تتابع السلطة التي يعتمدها المجلس .

امين سر مجلس الإدارة

يتولى امانة سر المجلس امين سر مؤهل ويتمتع بالكفاءة .

ومن ابرز مهامه ما يلي :

- الاعداد والتحضير وادارة لوجستيات اجتماعات المجلس واللجان ومعاونة رئيس المجلس في اعداد جدول الاجتماعات وتحضير المعلومات والبيانات والتفاصيل الخاصة بهذه المعلومات وارسالها الى الاعضاء .
- معاونة رئيس المجلس في الاعداد والتحضير لاجتماعات الجمعية العامة للمساهمين وادارة لوجستياتها .
- متابعة استصدار وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة وابلاغ الادارات المعنية بها وكذلك اعداد تقارير متابعة لما تم بشأنها .
- حفظ وتوثيق كل ما يتعلق بقرارات المجلس والموضوعات المعروضة عليه .





٤ - لجان مجلس الادارة :-

أ - لجنة المراجعة

م	اسم العضو	عدد مرات الانعقاد	تاريخ الانعقاد	صفه العضو غير تنفيذي/ مستقل	المنصب فى اللجنة	تاريخ الالتحاق
١	د/داليا حسنى ابراهيم الدياسطى	٤	١٠/٢٤-٨/٨ ٤/٢٩-١/٢٩	مستقل	رئيس اللجنة	٢٠٢٣/١٢/٢٧
٢	د/د/ ساندراسامى جورج حداد	٤	١٠/٢٤-٨/٨ ٤/٢٩-١/٢٩	مستقل	عضو اللجنة	٢٠٢٣/١٢/٢٧
٣	د/د/ عصام محمد فتح الله	٤	١٠/٢٤-٨/٨ ٤/٢٩-١/٢٩	مستقل	عضو من ذوى الخبرة	٢٠٢٣/١٢/٢٧

- اختصاصات لجنة المراجعة

تكون مهام ومسؤوليات لجنة المراجعة كما يلي طبقا لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة الرقابة المالية :

أولاً: التقارير المالية

- مراجعة القوائم المالية للشركة وإعلاناتها المتعلقة بأدائها المالي، والتوصية لمجلس الإدارة بخصوصها.
- إبداء الرأي الفني فيما إذا كان تقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية للشركة قد أعدت وفقا للمتطلبات النظامية المحددة لكيفية إعدادها وعرضها.
- دراسة المسائل غير الاعتيادية التي تضمنتها القوائم المالية، والتوصية بخصوصها إذا لزم الأمر - بحث في أي مسائل يثيرها المدير المالي للشركة أو من يتولى مهامه أو مسؤول الالتزام في الشركة أو مراجع الحسابات .
- التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية .
- دراسة السياسات المالية والمحاسبية المتبعة في الشركة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.

ثانياً: دراسة نظم الرقابة الداخلية

- دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر والتأكد من فاعليتها من خلال التقارير الدورية لإدارة المراجعة الداخلية أو غيرها عن مدى كفاية وفاعلية نظم الرقابة الداخلية والمالية وأنظمة إدارة المخاطر، ومتابعة تنفيذ التوصيات والإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.
- إعداد تقرير لمجلس الإدارة يتضمن رأيها في مدى كفاية هذه الأنظمة وتوصياتها لمعالجة الأمور الجوهرية وأي توصيات أخرى لتطوير هذه الأنظمة وعما قامت به من أعمال أخرى تدخل في نطاق اختصاصها.

ثالثاً: إدارة المراجعة الداخلية

- الإشراف والمراقبة على أعمال إدارة المراجعة الداخلية ، والتحقق من فاعليتها في أداء مهامها ومسؤولياتها.
- دراسة ومراجعة تقارير إدارة المراجعة الداخلية الدورية ، ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات الواردة فيها.
- لتوصية لمجلس الإدارة بتعيين أو عزل مدير إدارة المراجعة الداخلية، وتقييم أدائه بشكل سنوي.

وزارة النقل
الشركة القابضة للنقل البحري البري
شركة القناة للتوكيلات الملاحية

٢٦ شارع فلسطين ببورسعيد
ت : ٢٢٧٥٠٠ (٠٦٦) - فاكس : ٢٣٩٨٩٦ (٠٦٦) - تليكس : ٦٣٠٧٥ AGEN UN
Email: csagencies @ dataxprs.com .eg



رابعاً: مراجع الحسابات

- التوصية لمجلس الإدارة بتعيين أو عزل مراجعي الحسابات، وتحديد أتعابهم، وذلك بعد تقييم أدائهم، والتأكد من استقلاليتهم ومناسبة نطاق عملهم وشروط التعاقد معهم.
- التحقق من استقلال مراجع الحسابات، مدى فعالية أعماله وذلك في ضوء القواعد والمعايير المنظمة لذلك.
- مراجعة خطة وأعمال مراجع الحسابات، والتحقق من التزامه بالمعايير النظامية المنظمة لأعماله .
- الإجابة عن استفسارات مراجع حسابات الشركة وتوفير الدعم اللازم لتمكينه من إداء مهامه .
- دراسة تقارير مراجع الحسابات وملاحظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتخذ بشأنها .

خامساً: ضمان الالتزام

- دراسة تقارير الجهات الرقابية بشأن التزام الشركة بالأنظمة والتعليمات، والتأكد من اتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأنها.
- التأكد من التزام الشركة بالأنظمة واللوائح والسياسيات والتعليمات ذات العلاقة .
- مراجعة العقود والتعاملات المقترحة أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة ، وإبداء الرأي لمجلس الإدارة بشأنها.
- الرفع والتوصية لمجلس الإدارة بالإجراءات اللازمة اتخاذها في المسائل التي ترى ضرورة إتخاذ المجلس إجراء بشأنها.

سادساً: ترتيبات تقديم الملاحظات

- وضع الآلية المناسبة التي من خلالها يتمكن العاملين في الشركة من تقديم ملاحظاتهم بشأن أي تجاوز للأنظمة الداخلية للشركة بما في ذلك الأنظمة ذات العلاقة بإعداد القوائم المالية للشركة ، على أن تضمن تلك الآلية ضمان عدم الإخلال بحقوق مقدم الملاحظة بسبب تقديمه لها.
- وضع الإجراءات المناسبة لمباشرة، ومتابعة الملاحظات التي يقدمها العاملين في الشركة، وضمن استقلاليتها تلك الإجراءات.
- ولمجلس الإدارة أن يكلف لجنة المراجعة في دراسة مواضيع أخرى - لم تحدد في هذه المادة - والتوصية بشأنها

وزارة النقل
الشركة القابضة للنقل البحري البري
شركة القناة للتوكيلات الملاحية
٢٦ شارع فلسطين ببورسعيد
ت : ٢٢٧٥٠٠٠ (٠٦٦) - فاكس : ٢٣٩٨٩٦ (٠٦٦) - تليكس : ٦٣٠٧٥ AGEN UN
Email: csagencies @ dataxprs.com .eg



ب - لجنة الحوكمة

م	اسم العضو	عدد مرات الانعقاد	تاريخ الانعقاد	صفه العضو غير تنفيذي/ مستقل	المنصب في اللجنة	تاريخ الالتحاق
١	ا.د/ امين مصطفى محمد السيد	٢	١/٢٩-١٠/٢٤	غير تنفيذي	رئيس اللجنة	٢٠٢٣/١٢/٢٧
٢	ا.د/جمال احمد محمد غلوش	٢	١/٢٩-١٠/٢٤	غير تنفيذي	عضو	٢٠٢٣/١٢/٢٧
٣	ا.د/ داليا حسني ابراهيم	٢	١/٢٩-١٠/٢٤	مستقل	عضو	٢٠٢٣/١٢/٢٧
٤	السيد / اشرف الجرو محمد	٢	١/٢٩-١٠/٢٤	ممثل العاملين	عضو	٢٠٢٣/١٢/٢٧

اختصاصات لجنة الحوكمة :-

- تملك اللجنة صلاحيات رفع التوصيات حول مدى التزام الشركة بقواعد وأنظمة هيئة الرقابة المالية - يجوز أن تطلب اللجنة بالتنسيق مع الإدارة التنفيذية من أي مسنول أو موظف آخر في الشركة أو المستشارين الخارجيين أو أي شخص آخر للإجتماع مع أي عضو أو مستشار في اللجنة أو تقديم مساعدة أخرى للجنة في أداء مهامها

ج - لجنة إدارة المخاطر

م	اسم العضو	عدد مرات الانعقاد	تاريخ الانعقاد	صفه العضو غير تنفيذي/ مستقل	المنصب في اللجنة	تاريخ الالتحاق
١	ا.د/جمال احمد محمد غلوش	٣	٤/٢٩-١٢/٢٦-٩/٢٦	غير تنفيذي	رئيس اللجنة	٢٠٢٣/١٢/٢٧
٢	ا.د/امين مصطفى محمد السيد	٣	٤/٢٩-١٢/٢٦-٩/٢٦	غير تنفيذي	عضو	٢٠٢٣/١٢/٢٧
٣	ا.د/ ساندراسامي جورج حداد	٣	٤/٢٩-١٢/٢٦-٩/٢٦	مستقل	عضو	٢٠٢٣/١٢/٢٧

اختصاصات لجنة المخاطر :-

تكون مهام ومسؤوليات لجنة المخاطر كالتالي :-
- العمل مع الإدارة التنفيذية لوضع السياسة الشاملة لإدارة المخاطر ، وذلك بما يتناسب مع طبيعة أعمال الشركة والأنشطة التي تزاولها ، بالإضافة إلى أهداف الشركة وإستراتيجيتها والتوصية لمجلس الإدارة بإعتماد تلك السياسة .
- مراجعة السياسة الشاملة لإدارة المخاطر بشكل دوري للتأكد من ملاءمتها للتغيرات التي قد تطرأ على البيئة الداخلية أو الخارجية التي تعمل بها الشركة ، أو التشريعات المنظمة لأعمال أو أهدافها



الاستراتيجية أو غيرها ، والتوصية لمجلس الإدارة بخصوص التغييرات المقترحة على هذه السياسة

- التوصية لمجلس الإدارة بشأن تحديد مستوى مقبول للمخاطر تتحقق اللجنة من عدم تجاوز الشركة له
- التحقق من جدوى استمرار الشركة ومواصلة نشاطها بنجاح ، مع تحديد المخاطر التي تهدد استمرارها بشكل سنوي
- الإشراف على أنظمة إدارة المخاطر في الشركة ، وتقييم فعالية نظم وآليات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة ، وذلك لتحديد أوجه القصور بها
- إعادة تقييم قدرة الشركة على تحمل المخاطر وتعرضها لها بشكل دوري (من خلال إجراء اختبارات التحمل على سبيل المثال)
- إعداد تقارير مفصلة حول التعرض للمخاطر والخطوات المقترحة لإدارة هذه المخاطر ، ورفعها إلى مجلس الإدارة
- تقديم التوصيات للمجلس حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر
- التحقق من توافر الموارد والنظم الكافية لإدارة المخاطر والتوصية لمجلس الإدارة بخصوصها
- مراجعة الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع توصيات بشأنه قبل اعتماده من مجلس الإدارة
- التحقق من استقلال موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي قد ينشأ عنها تعرض الشركة للمخاطر
- التحقق من استيعاب موظفي إدارة المخاطر للمخاطر المحيطة بالشركة ، والعمل على زيادة الوعي بثقافة المخاطر
- مراجعة ما تثيره لجنة المراجعة من مسائل قد تؤثر في إدارة المخاطر في الشركة

د - لجنة المكافآت

م	اسم العضو	عدد مرات الانعقاد	تاريخ الانعقاد	صفة العضو غير تنفيذي / مستقل	المنصب في اللجنة	تاريخ الالتحاق
١	د. جمال احمد محمد غلوش	٢	٣/٢٧-١٢/٢٩	غير تنفيذي	رئيس اللجنة	٢٠٢٣/١٢/٢٧
٢	د. داليا حسني ابراهيم	٢	٣/٢٧-١٢/٢٩	مستقل	عضو	٢٠٢٣/١٢/٢٧
٣	السيد / اشرف الجرو محمد	٢	٣/٢٧-١٢/٢٩	ممثل العاملين	عضو	٢٠٢٣/١٢/٢٧

اختصاصات لجنة المكافأة :-

المكافآت

- إعداد سياسة واضحة لمكافآت العاملين بالشركة والقيادات التنفيذية وأعضاء اللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر فيها واعتمادها على ان يراعى في تلك السياسات إتباع معايير ترتبط بالأداء والإفصاح عنها والتحقق من تنفيذها
- توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها ، وبيان اي انحراف جوهري عن هذه السياسة
- المراجعة الدورية لسياسه المكافآت وتقييم فعاليتها في تحقيق الأهداف المتوخاة منها
- التوصية لمجلس الادارة بمكافآت العاملين بالشركة واللجان المنبثقة عن المجلس وكبار التنفيذيين بالشركة وفقا للسياسة المعتمدة

المسؤوليات الأخرى

- مراجعة محاضر الاجتماعات السابقة للجنة والتأكد من عدم وجود مسائل عالقة.
- حفظ وإدارة لائحة عمل اللجنة من خلال أمين سر اللجنة.



- مراجعة وإعادة تقييم مدى كفاية هذه اللائحة والتوصية بأي تغييرات مقترحة إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها.
- لا يجوز أن تفوض اللجنة أيا من مهامها إلى لجنة فرعية منبثقة عنها .
- القيام بأي أنشطة أخرى تتفق مع هذه اللائحة والنظام الأساسي للشركة والأنظمة السائدة على النحو الذي يراه المجلس ضروريا ومناسبا.
- ينبغي أن ترفع اللجنة القرارات والتوصيات التي تتخذها إلى مجلس الإدارة خلال فترة أقصاها اجتمع المجلس التالي.
- يجب أن يحافظ أعضاء اللجنة على سرية أعمالهم ومناقشاتهم، وأن يحكموا تقديرهم واجتهادهم في الاعمال للعمل تحقق مصالح الشركة .

هـ- لجنة الترشيحات

م	اسم العضو	عدد مرات الانعقاد	تاريخ الانعقاد	صفه العضو غير تنفيذي/ مستقل	المنصب في اللجنة	تاريخ الالتحاق
١	د/امين مصطفى محمد السيد	٣	٤/٢٩-١/٢٩-١٠/٢٤	غير تنفيذي	رئيس اللجنة	٢٠٢٣/١٢/٢٧
٢	د/ داليا حسني ابراهيم	٣	٤/٢٩-١/٢٩-١٠/٢٤	مستقل	عضو	٢٠٢٣/١٢/٢٧
٣	السيد / ساندرا سامي جورج	٣	٤/٢٩-١/٢٩-١٠/٢٤	مستقل	عضو	٢٠٢٣/١٢/٢٧

اختصاصات لجنة الترشيحات

الترشيح

- اقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- التوصية لمجلس الإدارة بالترشيح لعضوية المجلس وإعادة ترشيحهم وفقا للسياسات والمعايير المعتمدة، مع مراعاة عدم ترشيح أي شخص سبق إدانته بجريمة مخلة بالشرف أو الأمانة .
- إعداد وصف للقدرة والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل الوظائف التنفيذية .
- تقديم النصح والمشورة لمجلس الإدارة فيما يتعلق باختيار كبار التنفيذيين، الذين يتمتعون بصفات ومؤهلات مناسبة للعمليات التشغيلية للشركة.
- مراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ورفع التوصيات في شأن التغييرات التي يمكن إجراؤها .
- التأكد بشكل سنوي من استقلالية الأعضاء المستقلين، وعدم وجود تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجلس إدارة شركة أخرى
- المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات أو الخبرات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية.
- وضع الإجراءات الخاصة في حال شغور مركز أحد أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين.
- تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.
- تقوم اللجنة بالإشراف على إعداد برنامج تعريفي للأعضاء الجدد .
- تقوم اللجنة بالتوصية لمجلس الإدارة للموافقة على عمليات التقييم الذاتي السنوي للمجلس والإشراف عليها، ويمكن أن يتم ذلك من خلال اللجنة أو من خلال مساعدة طرف خارجي ثالث.





و - لجنة الاستثمار

م	اسم العضو	عدد مرات الانعقاد	تاريخ الانعقاد	صفة العضو غير تنفيذي/ مستقل	المنصب في اللجنة	تاريخ الالتحاق
١	د/ساندرا سامي جورج حداد	٣	٤/٢٩-١/٢٩-١٠/٢٤	مستقل	رئيس اللجنة	٢٠٢٣/١٢/٢٧
٢	د/ داليا حسني ابراهيم	٣	٤/٢٩-١/٢٩-١٠/٢٤	مستقل	عضو	٢٠٢٣/١٢/٢٧
٣	السيد المهندس / حمدي يرغوت	٣	٤/٢٩-١/٢٩-١٠/٢٤	مستقل	عضو من ذوي الخبرة	٢٠٢٣/١٢/٢٧

-إختصاصات لجنة الاستثمار-

- تشمّل مهام اللجنة على سبيل المثال وليس الحصر مايلي :-
- تحديد إستراتيجية الاستثمار وسياساته والمبادئ التوجيهية له واعتمادها من مجلس الإدارة والتوصية بتعديلها كلما كان ذلك ضروريا
- الإشراف على وضع خطة لاستثمار الفوائض النقدية والأموال التي يتم اقتراضها لغرض الاستثمار وذلك لزيادة العائدات إلى أقصى حد ممكن
- استعراض الاستثمارات المقترحة واتخاذ اللازم بخصوصها وعرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها
- الإشراف على أداء العمليات الاستثمارية ورصد مدى امتثال هذه الاستثمارات لإستراتيجيات الاستثمار وسياساته
- المراجعة الدورية لتقارير أداء الاستثمارات والتأكد من تحقيقها للأهداف المتفق عليها واتخاذ الإجراءات المناسبة وعرضها على مجلس الإدارة للتوجيه
- استعراض ومراجعة المسائل المتعلقة بالامتثال للضرائب المرتبطة بمعاملات الاستثمار
- أداء أي مسؤوليات أخرى تتعلق بالأنشطة الاستثمارية للشركة أو غيرها من السياسات أو الموضوعات وفقا لما يكلف به مجلس الإدارة للجنة من وقت لآخر



وزارة النقل
الشركة القابضة للنقل البحري البري
شركة القناة للتوكيلات الملاحية

٢٦ شارع فلسطين ببورسعيد
ت : ٢٢٧٥٠٠٠ (٠٦٦) - فاكس : ٢٣٩٨٩٦ (٠٦٦) - تليكس : ٦٣٠٧٥ AGEN UN
Email: csagencies @ dataxprs.com .eg



اجتماعات مجلس الادارة :-

م	اسم العضو	عدد مرات حضور الجلسات
١	الاستاذ الدكتور / احمد عبد الحافظ عبد الوهاب	٩/٩
٢	لواء بحري / محمد عبده محمد كرار	٩/٩
٣	دكتور/ جمال احمد محمد غلوش	٩/٧
٤	دكتور / امين مصطفى محمد السيد	٩/٧
٥	الاستاذ / اشرف الجرو محمد	٩/٩
٦	الاستاذة الدكتورة / داليا حسني الدياسطي	٩/٩
٧	الاستاذة الدكتورة / ساندرا سامي جورج	٩/٧

اجتماعات الجمعية العامة :

م	اسم العضو	عدد مرات حضور الجمعية العامة
١	الاستاذ الدكتور / احمد عبد الحافظ عبد الوهاب	٣/٣
٢	لواء بحري / محمد عبده محمد كرار	٣/٣
٣	دكتور/ جمال احمد محمد غلوش	٣/٣
٤	دكتور / امين مصطفى محمد السيد	٣/٣
٥	الاستاذ / اشرف الجرو حسين	٣/٣
٦	الاستاذة الدكتورة / داليا حسني الدياسطي	٣/٣
٧	الاستاذة الدكتورة / ساندرا سامي جورج	٣/٢

دور ونطاق عمل ادارة المراجعة الداخليه

م	الاحكام والمخالفات المفروضة على الشركة خلال العام	ايضاحات
	لا يوجد	



وزارة النقل
الشركة القابضة للنقل البحري البري
شركة القناة للتوكيلات الملاحية

٢٦ شارع فلسطين ببورسعيد
ت : ٢٢٧٥٠٠٠ (٠٦٦) - فاكس : ٢٣٩٨٩٦ (٠٦٦) - تليكس : ٦٣٠٧٥ AGEN UN
Email: csagencies @ dataxprs.com .eg



٥- البيئة الرقابية :

نظام الرقابة الداخلية : يتوفر لدى الشركة نظام متكامل للرقابة الداخلية للحد من المخاطر ووضع قواعد المساءلة والمحاسبة داخل الشركة ويقوم النظام بتحديد الاختصاصات والفصل التام بين المسئوليات والمهام والذي يعتمد على دورة مستنديه بشقيها الالي واليدوي لتحقيق اغراض الرقابة الداخلية.
ادارة المراجعة الداخلية :
لدى الشركة ادارة للمراجعة الداخلية ضمن الهيكل الوظيفي كنشاط مستقل وتبين الشركة دور ونطاق عمل ادارة المراجعة الداخلية .

دور إدارة المراجعة	نطاق عملها	هل هي إدارة دائمة بالشركة	اسم مسئول المراجعة الداخلية	دوريه التقارير
١- تقييم مدى كفاءة نظام الرقابة الداخلية بالشركة ورفع التقارير للجنة المراجعة بالملاحظات التي تم التوصل إليها . ٢- تقييم مدى التزام جميع إدارات الشركة بتنفيذ أعمالها وفقاً لإجراءات العمل والسياسات الموضوعية بدون تعارض مع اختصاصات الإدارات المعنية الأخرى ٣ - تقييم كفاءة الإجراءات والسياسات الموضوعية ومدى تناسبها مع تطورات العمل والسوق . ٤- متابعة تصويب الملاحظات الواردة بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية والأخرى الواردة من الجهات الرقابية .	داخـل الشركة وفروعها	دائمة	محمد على العمرى	شهريه

وزارة النقل
الشركة القابضة للنقل البحري البري
شركة القناة للتوكيلات الملاحية

٢٦ شارع فلسطين ببورسعيد
ت : ٢٢٧٥٠٠ (٠٦٦) - فاكس : ٢٢٩٨٩٦ (٠٦٦) - تليكس : ٦٣٠٧٥ AGEN UN
Email: csagencies @ dataxprs.com .eg



٦ - الإفصاح والشفافية :

المعلومات الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي يتم الإفصاح عن المعلومات المالية وغير المالية وكذا الاحداث الجوهرية بما لا يؤثر على وضع الشركة التنافسي في الاسواق التي تعمل بها وابلاغ البورصة المصرية بتلك المعلومات ونشرها بالشاشات الخاصة بالبورصة المصرية كما يتم الاتي :

- موافاة الهيئة العامة للرقابة المالية والبورصة المصرية بالقوائم السنوية والدورية مرفق بها تقارير مراقب الحسابات وتقارير مجلس الادارة عن نتائج الاعمال وذلك فور انتهاء مجلس الادارة من اعتماد القوائم المالية.
- يتم نشر القوائم المالية وتقارير مراقب الحسابات بصفة سنوية على الاقل بحريديتين يوميتين مصريتين وذلك بخلاف الموقع الالكتروني للشركة الذي يتم تحديثه بصفة دورية.
- موافاة الهيئة والبورصة بقرارات الجمعية العامة العادية وغير العادية فور انتهائها وبعده اقصى قبل بدء اول جلسة تداول تالية لانتهاج الاجتماع كما تلتزم الشركة بموافاة البورصة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ انعقاد الجمعية العامة بالمحاضر على ان تكون معتمدة من رئيس مجلس الادارة .
- موافاة البورصة بملخص قرارات اجتماع مجلس الادارة والمتضمن احداث جوهرية فور انتهاء الاجتماع وبعده اقصى قبل بدء اول تداول تالية للاجتماع .

علاقات المستثمرين :

الشركة لديها ادارة لعلاقات المستثمرين وهي حلقة الوصل بين ادارتها والمساهمين والمستثمرين ويرأسها مدير ذو مهارة وكفاءة عالية ومن ابرز مهامه مايلي :

- يكون مسنولا عن الاتصال بالبورصة والرد على الاستفسارات من المساهمين والمستثمرين والالتزام بكافة القوانين واللوائح وقواعد واجراءات القيد .
- وضع خطه عمل لادارية تتضمن سياسة الإفصاح الخاصة بالشركة ومتطلبات الإفصاح والالتزام بكافة القوانين واللوائح وقواعد واجراءات القيد والقرارات الصادرة من الهيئة والبورصة.
- يكون على علم باتجاه الادارة العليا والخطط الاستراتيجية وما تتخذه من قرارات وخاصة الجوهرية والالتزام بالحفاظ على سرية المعلومات الجوهرية والداخلية التي لا يكون في حكم المعرفة العامة.
- نقل حالة السوق الي الادارة العليا والمساعدة في اعداد رد الشركة على اسئلة واستفسارات المستثمرين والتعامل مع الشائعات التي يكون من شأنها التأثير على تداول اسهم الشركة .





٧ - ادوات الافصاح :

التقرير السنوي

تصدر الشركة تقريرا سنويا يضم ملخص لتقرير مجلس الادارة والقوائم المالية بالاضافة الى كافة المعلومات الاخرى التي تهتم المساهمين والمستثمرين الحاليين والمرتبين واصحاب المصالح الاخرين ويضم هذا التقرير الاحداث التي تمت خلال السنة الماضية وما تهدف الشركة الي تحقيقه خلال السنة القادمة ويحتوي التقرير السنوي علي مايلي :

- كلمة رئيس مجلس الادارة والعضو المنتدب .
- الرؤية والهدف
- استراتيجية الشركة
- مشروعات الشركة الحالية والمستقبلية
- تحليل المركز المالي للشركة
- تقرير عن المسؤولية الاجتماعية والبيئية للشركة
- تقرير عن مناقشة الادارة التنفيذية للاداء المالي للشركة
- تقرير مراقب الحسابات والقوائم المالية المقارنة بنفس الفترات السابقة

تقرير مجلس الادارة

تقرير الشركة باصدار تقريرا سنويا طبقا لما ورد بقانون الشركات رقم ٢٠٣ لسنة ١٩٩١ ولانحته التنفيذية للعرض علي الجمعية العامة للمساهمين وكذلك الجهات الرقابية ويتضمن التالي :

- مناقشة النتائج المالية والموضوعات الجوهرية
- متوسط عدد العاملين بالشركة
- تقرير عن التزام الشركة بحوكمة الشركات والمسئولية الاجتماعية والبيئية

تقرير الافصاح

تصدر الشركة تقرير افصاح ربع سنوي وهو يضم التالي:

- بيانات الاتصال بالشركة
- مسنول علاقات المستثمرين وبيانات الاتصال به
- هيكل الساهمين الذين يمتلكون نسبة ٥% فاكثر من اسهم الشركة
- هيكل المساهمين الاجمالي موضح به الاسهم حرة التداول
- تفاصيل اسهم الخزينة لدي الشركة
- التغيرات في مجلس ادارة الشركة واخر تشكيل للمجلس



وزارة النقل
الشركة القابضة للنقل البحري البري
شركة القناة للتوكيلات الملاحية

٢٦ شارع فلسطين ببورسعيد
ت : ٢٢٧٥٠٠٠ (٠٦٦) - فاكس : ٢٣٩٨٩٦ (٠٦٦) - تليكس : ٦٣٠٧٥ AGEN UN
Email: csagencies @ dataxprs.com .eg



الموقع الالكتروني :

الشركة لديها موقع الكتروني علي شبكة المعلومات الدولية باللغتين العربية والانجليزية يتم من خلاله الافصاح عن المعلومات المالية وغير المالية ويتم تحديثه بالمعلومات المنشورة بشكل مستمر واتاحة امكانية التواصل مع الشركة بسهولة مع الالتزام بمتابعة الرد علي الرسائل والاستفسارات التي تتلقاها الشركة من خلاله ويتضمن الموقع الالكتروني للشركة مايلي :

- نبذة عن الشركة ورؤيتها ورسالتها واستراتيجيتها
- تشكيل مجلس الادارة ولجانه والادارة العليا
- معلومات عن نشاط الشركة ونطاق عملها
- التقارير السنوية للشركة : القوائم المالية ونتائج الاعمال الدورية والسنوية المقارنة بفترات سابقة
- صفحات علاقات المستثمرين وكيفية الاتصال المباشر بها .

سياسة تتابع السلطة

تقوم الشركة بوضع خطة تتابع السلطة على مستوى الادارة التنفيذية في الظروف الطارئة او على المدى القصير والطويل مع التركيز على التخطيط لتتابع السلطة للعناصر الرئيسية من خلال دليل اجراءات الموارد البشرية بالشركة واعداد قائمة بالمرشحين لشغل الوظائف الرئيسية بشكل دوري وفعال بما يحقق قيمة مضافة للشركة وضمان لاستدامتها واستخدام سياسة التعاقب الوظيفي لضمان نقل الخبرة ودعم الكفاءة والفاعلية للعاملين .

سياسة تعامل الداخليين والاطراف ذات العلاقة والاطراف المرتبطة

تقوم الشركة بالافصاح عن عمليات تداول الداخليين على اسهم الشركة طبقا لقواعد الجهات الرقابية مع الاخذ في الاعتبار فترات الحظر في حال الموافقة على اخطار التعاملات الداخلي .

٨- موقف الشركة من المسئوليات الاجتماعية

توالي الشركة الاضطلاع بمسئوليتها الاجتماعية اتجاه المجتمع والبيئة المحيطة بها بتدعيمها لصندوق اعانة الطوارئ بالمحافظة وكذلك صندوق اللجنة النقابية للعاملين بشركة القناة للتوكيلات الملاحية ويبلغ اجمالي قيمة الدعم ٦٩ الف جنيها عن العام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .

